

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
**«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №11 г.  
Балашова»**

412307 г. Балашов, ул. Юбилейная, д. 2, тел./факс: 8 (84545) 3-14-27 ИНН 6440010441  
КПП 644001001 ОГРН 1026401587310,  
сайт: skosh11.ucoz.ru эл. почта: Skosh11@inbox.ru

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «20» Мая 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора ГБОУ СО «Школа  
АОП № 11 г. Балашова»  
А.А.Геворгян  
Приказ № 73-о/д от 20.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О филиале детского оздоровительного лагеря «Юность»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по  
адаптированным образовательным программам №11 г. Балашова»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о филиале «Детский оздоровительный лагерь «Юность»» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» от 13.07.2017г. №656;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» от 28.12.2016г. №465-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. №323-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. №69-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996г. №132-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009г. №384-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении

- требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» от 25.04.2015г. №272 (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020г. №1479 (в действующей редакции);
  - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» от 13.06.2018г. №327н;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» от 28.09.2020г. №28;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»» от 27.10.2020г. №32;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. №2;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»» от 28.01.2021г. №4;
  - ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007г. №565-ст (в действующей редакции);
  - постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
  - Иные нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации;
  - Устав государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №11 г. Балашова» (далее – Учреждение);
  - локальные нормативно-правовые акты государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №11 г. Балашова».
  - другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** «Детский оздоровительно лагерь «Юность»» (далее - Лагерь) является филиалом Учреждения (Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №11 г. Балашова)

**1.3.** Лагерь является организацией сезонного действия.

**1.4.** Деятельность филиала ДОЛ «Юность» регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

**1.5.** Лагерь создан для: организации высокоэффективной системы оздоровительно-воспитательного процесса и отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью в том числе нормотипичных детей; реализации оздоровительных, воспитательных, образовательных, вариативных, адаптированных программ для детей и молодежи на базе Лагеря в соответствии с международными требованиями и гуманитарными достижениями; поддержки детского и молодежного движения; а также для ведения хозяйственной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей.

**1.6.** Лагерь создаётся для разных категорий детей от 6 до 18 лет, в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, посещающие спортивные секции, дети, обучающиеся в образовательных организациях, творческие и спортивные коллективы.

**1.7.** Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию программы жизнедеятельности оздоровительно-образовательного лагеря, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Администрация Лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены Лагеря.

**1.9.** Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, о несчастном случае

(чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации.

**1.10.** Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

**1.11.** Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию Лагеря регламентируются общероссийскими санитарными, противопожарными, строительными-техническими нормами, правилами и иными нормами, утвержденными действующим законодательством.

**1.12.** На территории лагеря строго соблюдаются все санитарно-эпидемиологические нормы, меры предосторожности в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний, нормы охраны труда. Ведется круглосуточное видеонаблюдение, организована охрана ЧОП, есть кнопка тревожной сигнализации, система оповещения при пожаре.

**1.13.** Юридический адрес филиала: Саратовская область, м.р-н Балашовский, г.п. город Балашов, г Балашов, ул Юбилейная, д. 2

Фактический адрес местонахождения: Саратовская область, м.р-н Балашовский, с.п. Репинское, с Репное, тер ДОЛ Юность.

## **2. Цель, задачи и принципы Лагеря**

### **2.1. Целями деятельности Лагеря являются:**

- организация активного отдыха, создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей (с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью, в том числе норматипичных детей), их творческое развитие и оздоровление;

- формирование у ребенка готовности к осознанному социальному самоопределению, заинтересованности в ранней профессиональной ориентации;

- создание благоприятных условий для формирования личности, развитие лидерских навыков, навыков конструктивного взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Формирование позитивного Я-образа.

**2.2.** Вся деятельность педагогического коллектива Лагеря строится с опорой на основные приоритеты образовательной и воспитательной деятельности, такие как:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание и формирование активной гражданской позиции;
- эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- культурно-досуговая деятельность;

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- профилактика асоциального поведения;
- профилактика и противодействие терроризму и экстремистским проявлениям в детской и молодежной среде.

### **2.3. Задачами Лагеря являются:**

- разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, организация и контроль их выполнения по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в Лагере;
- осуществление контроля выполнения требований к организации нахождения детей в Лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами и требованиям пожарной безопасности;
- организации и осуществления дополнительного образования для детей;
- психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в Лагере;
- осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, обеспечение условий комплексной безопасности за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе и оздоровлении, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, привитие навыков здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.
- обеспечение продуктивного взаимодействия Лагеря со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию управления Лагерем;
- формирование навыков цифровой грамотности;
- внедрение в практику работы Лагеря современного интернет-инструментария, для эффективного использования образовательными ресурсами информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.4. Деятельность Лагеря основывается на следующих принципах:**

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- общедоступность дополнительного образования, адаптивность

системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский и аполитичный характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании.

### 3. Организация и основы деятельности Лагеря

3.1. Деятельность Лагеря основывается на взаимодействии согласно следующей схеме:



#### 3.2. Директор Учреждения:

- организует стратегию и развитие Лагеря;
- организует контроль и надзор за выполнением работы в Лагере и направляет своих заместителей, руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц, с целью организации контроля за без заверенной им работой Лагеря, а также наделяет правовыми полномочиями заместителей Лагеря.

3.3. Заместитель директора, исполняющий обязанности директора Учреждения, выполняет функций надзора и контроля за выполнением всей без заверенной ему работой филиала, в том числе за:

- содержанием и эффективностью образовательно-воспитательной работы с детским коллективом и органами детского самоуправления Лагеря;
- обеспечением единства в организации образовательно-воспитательного и оздоровительного процесса в практической деятельности детского коллектива;
- состоянием, качеством и актуальностью наглядного отражения детского коллектива лагеря в планировании, организации и анализе деятельности;
- обеспечением отрядов канцелярскими принадлежностями, культтоварами, наградной продукцией.

3.4. В рамках доверенных ему полномочий от директора

Учреждения, руководитель Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех государственных, муниципальных и общественных органах;
- издает приказы, регламентирующие деятельность Лагеря, кроме приказов по финансовой деятельности;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом, настоящим Положением;
- несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность: за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных Уставом лагеря и настоящим Положением; за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников и работников во время нахождения в Лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор кадров на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка Лагеря, должностные инструкции работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;
- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажа персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, контролирует и организует проведение инструктажа с детьми в день заезда;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, реализации плана деятельности на смену;
- несет ответственность за деятельность Лагеря в пределах своих функциональных обязанностей;
- ведет подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, контролирует и организует допуск Лагеря к работе комиссиями надзорных органов;
- совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, профилактики заболеваний;
- контролирует охрану труда и технику безопасности;
- осуществляет контроль за ежедневным сообщением в надзорные органы общей численности воспитанников и сотрудников Лагеря;
- обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает предоставление родителям (законным

представителям) и воспитанникам полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

- не несет ответственность за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей воспитанников, не сданных на хранение сотрудникам лагеря;

- организует и контролирует выходные дни всех сотрудников Лагеря, составляет приказы и прописывает заменяющих на время отпуска уполномоченных им лиц;

- организует и контролирует связь с общественностью;

- осуществляет контроль за возникающими аварийными ситуациями.

### **3.5. Руководитель Лагеря контролирует:**

- своевременную подачу списков на заезд и выезд детей для уведомления в ГИБДД, организацию встречи автобусов с детьми, организацию встречи детей и родителей (законных представителей) прибывающих самостоятельно;

- своевременную подготовку всей необходимой документации;

- в день заезда воспитанников оформление и прием документов, медосмотр, расселение и проведение инструктажа;

- организацию контроля питьевого режима;

- наличие необходимой документации Лагеря, её своевременное пополнение;

- аварийное освещение;

- трудоустройство несовершеннолетних;

- утилизацию отходов;

- обслуживание всех инженерных систем;

- осмотр и обходе территории и объектов на предмет безопасности;

- использование генераторов.

### **3.6. Руководитель Лагеря, во время его функционирования, имеет в наличии и ведет следующие документы:**

- настоящее Положение;

- должностные инструкции всех сотрудников, утвержденные директором Учреждения;

- акт приемки Лагеря;

- Положения регламентирующие деятельность Лагеря;

- приказы директора Учреждения об открытии лагеря, о назначении заместителя, старшего воспитателя, старшего вожатого, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в Лагере, в счет рабочего времени, с подписями сотрудников об ознакомлении;

- санитарно-эпидемиологическое заключение;

- заявления и приказы о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат Лагеря со стороны или на время очередного отпуска;

- штатное расписание сотрудников Лагеря, утвержденное директором Учреждения.

- Программы и планы работы, утвержденные директором Учреждения;
- рабочие программы кружков, секций, объединений, утвержденные директором Учреждения;
- распорядок дня, утвержденный директором Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные директором Учреждения;
- документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в лагере);
- график выхода на работу персонала Лагеря, утвержденный директором Учреждения;
- журналы воспитателей, педагогов дополнительного образования, специалистов;
- приказы директора Учреждения о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье воспитанников, с подписями сотрудников об ознакомлении, о назначении бракеражной комиссии; прочие приказы и распоряжения регламентирующие деятельность лагеря;
- план эвакуации детей на случай пожара (в графическом и текстовом исполнении);
- план-схема оперативной связи с ближайшим территориальным отделением полиции;
- акты, протоколы, технические паспорта;
- акты приемки зданий, сооружений (раздельно), оборудования, территории;
- акты проверки состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения;
- акты приемки (проверки) оборудования после испытания;
- акты испытания пожарной техники;
- акты проверки автоматической пожарной сигнализации;
- протоколы проверки качества питьевой воды;
- договора или копии договоров на вывоз твердых и жидких бытовых отходов.
- санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;
- списки сотрудников Лагеря, заверенные директором Учреждения;
- правила пребывания воспитанников в Лагере;
- табель учета рабочего времени сотрудников Лагеря;
- списки воспитанников всех отрядов (с указанием контактов родителей (законных представителей));
- личные дела воспитанников по отрядам, с обязательным наличием в них Договора на оказание услуг и согласий на осуществление различных видов деятельности, а так же согласий на обработку и распространение персональных данных;
- приказы о направлении воспитанников на летний отдых и

оздоровление от учреждений, воспитанники которых направляются в Лагерь согласно государственному заданию.

- необходимые медицинские документы на воспитанников;
- журналы (ведомость) учета выдачи путевок, с корешками путевок;
- заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в Лагере;
- 14-ти дневное вариативное меню, согласованное с директором Учреждения и руководителем Лагеря;
- иные документы регламентирующие деятельность Лагеря.

**3.7.** К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. Все сотрудники Лагеря должны иметь медицинские книжки, справки о прививках в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок», справки из правоохранительных органов.

**3.8.** При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Инструктажи проводит руководитель Лагеря.

**3.9.** Директор Учреждения, руководитель Лагеря и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

**3.10.** Продолжительность смены составляет от 7 до 21 дня; перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 1 дня.

**3.11.** Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

**3.12.** Каждая смена Лагеря комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии соответствующих документов.

**3.13.** Отряды в лагере создаются с учетом возраста и интересов воспитанников, и комплектуются из расчета не более 25 детей в отрядах №1 - №2 - №3.

**3.14.** Лагерь предоставляет 5-разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов. Организация питания в Лагере осуществляется в специально отведенном помещении – столовой. Поставка продуктов питания в Лагерь, а также организация работы столовой, тепловая обработка продуктов осуществляется в соответствии с утвержденной нормативно-технологической документацией, обеспечение сбалансированного питания детей осуществляется в соответствии с их возрастом и по установленным

нормам.

**3.14.1.** На основании примерного 14-дневного меню составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора, ежедневно диетической сестрой, составляются меню-раскладка, которая утверждается в установленном порядке руководителем Лагеря. В целях контроля над качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или повар, под его руководством) ежедневно проводит отбор суточной пробы. Проба отбирается в объеме порции в стерильную банку с крышкой (гарниры отбираются в отдельную посуду) и хранится в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 до +6 °С.

**3.14.2.** С-витаминация третьих блюд осуществляется ежедневно с записью в журнал. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно медицинским работником или бракеражной комиссией. В бракеражном журнале отмечается закладка основных продуктов, вкусовые качества, готовность блюда и разрешение на выдачу. Контроль над состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на врача и медицинскую сестру Лагеря.

**3.15.** На территории лагеря имеется медицинский пункт. В штате 2 медсестры, 0.25 диетсестры. Имеются помещения: кабинет приема процедурный кабинет, изоляторы(ОКИ, ОВИ), гигиеническая комната, где детям оказывают медицинскую помощь в период их пребывания в Лагере. Перечень медицинских услуг регламентируется действующей лицензией на осуществление Медицинской деятельности. Медицинское отделение оборудовано для приема малогабаритных групп населения. Посещение воспитанниками соляной комнаты осуществляется только по медицинского сопровождению.

**3.16.** Образовательная, воспитательная и досуговая деятельность лагеря строится на основе Программ, и осуществляется в виде смен (профильные, тематические, спортивные и пр.).

**3.17.** Деятельность детей в Лагере осуществляется в отрядах (одновозрастных, инклюзивных, разновозрастных, объединенных по интересам).

**3.18.** Занятия объединений, кружков, секций могут проводиться как по программе одной направленности, так и по комплексным программам всем составом объединения или индивидуально, для организации несовершеннолетних детей в летний период.

**3.19.** Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно, согласно рекомендациям врача на основании справки 079-У. Дети с 4, 5 группой здоровья занимаются по индивидуальному плану работы.

**3.20.** При организации отдыха, досуга и оздоровления в Лагере используются настольные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную

экспертизу.

**3.21.** На территории Лагеря имеется необходимая инфраструктура для организации образовательно-воспитательной и досуговой деятельности: эстрада, помещения для занятий дополнительным образованием (Сенсорно-динамический дом Сова), помещения для профильных специалистов (Психолого-сенсорная комната для проведения индивидуальных и групповых занятий). Имеется необходимое материально-техническое обеспечение.

**3.22.** Формы деятельности, реализующиеся в Лагере:

- Культурно-досуговая деятельность (организация культурно-досуговых дел, конкурсов, праздников, экскурсий, фестивалей, концертов, квестов и других мероприятий);

- Отрядные и общелагерные мероприятия (реализация программы отрядной деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей и общей программы смены);

- Досуговая деятельность (организация работы кружков, секций, объединений и лабораторий – для занятий прикладного, творческого и образовательного характера);

- Образовательная деятельность (занятия в кружках, секциях, объединениях и лабораториях, проведение образовательных и познавательных мероприятий, подготовка и реализация различных проектов);

- Спортивно-оздоровительная деятельность (реализация санитарно-гигиенических требований, организация оздоровительных и закаливающих процедур, проведение спортивно-массовой работы);

7. Социальная деятельность (организация проектной деятельности и деятельности органов детского самоуправления, а также включение детей в реальные социально-значимые отношения, которые предполагают самообслуживающий труд и дежурство).

**3.23.** Психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря осуществляет педагог-психолог, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

**3.24.** В Лагере проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации. Деятельность осуществляется с соблюдением защиты персональных данных и с соблюдением прав воспитанников.

**3.25.** Информационные услуги:

**3.25.1.** Учреждение и Лагерь предоставляют родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых услугах.

**3.25.2.** При организации отдыха, досуга и оздоровления воспитанников Лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды

и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

**3.25.3.** Соблюдаются нормы Цифровой гигиены, следуя которой, воспитанник обеспечивает себе информационную безопасность в сети Интернет.

**3.25.4.** В Лагере соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность воспитанников.

**3.25.5** Лагерь размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте и в официальных социальных сетях (Сайт школы- <https://skosh11.ucoz.ru/index/leto/0-337>, социальные сети ВК ДОЛ «Юность» - <https://vk.com/unost1987> )

**3.26.** Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

#### **4. Кадры, условия труда работников**

**4.1.** Штатное расписание сотрудников разрабатывается руководителем Лагеря и утверждается директором Учреждения.

**4.2.** Подбор кадров обеспечивает руководитель Лагеря.

**4.3.** Прием на работу в Лагерь и заключение трудового договора с работниками осуществляет директор Учреждения.

**4.4.** Прием сотрудников осуществляется с предоставлением полного социального пакета.

**4.5.** К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и прошедшие специальную подготовку, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, вожатых и иных сотрудников, а также волонтеры из числа студентов профильных учебных заведений, с обязательным заключением с ними договоров и ознакомлением с должностными инструкциями.

**4.6.** Студенты профильных учебных заведений Саратовской области принимаются в Лагерь для прохождения ими практической подготовки.

**4.7.** К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:  
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.8.** Заместитель директора, руководитель Лагеря, заместитель руководителя Лагеря по ВР, старший воспитатель и старший вожатый совместно с педагогическим коллективом разрабатывают программы и документы регламентирующие образовательно-воспитательную и досуговую деятельность Лагеря, которые согласуют с директором Учреждения.

**4.9.** Заместитель директора, руководитель Лагеря, заместитель руководителя Лагеря по ВР, старший воспитатель и старший вожатый, под руководством директора Учреждения осуществляют информационно-аналитическую, прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность.

**4.10.** Для педагогических работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденного графика.

**4.1.** Работники лагеря обеспечиваются питанием на время сезонной работы и бесплатным проживанием.

**4.2.** Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, указанного в Приложении 1 к Договору о полной индивидуальной материальной ответственности, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

**5.1.** В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках образовательной программы.

**5.2.** Инструкторы по физической культуре, воспитатели,

вожатые проводят утреннюю зарядку. Инструктор по физической культуре несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время спортивных мероприятий, состояние спортивного инвентаря, готовность и оборудование спортивных площадок.

5.3. Инструктор по плаванию выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует содержание работы по обучению плаванию, определяет ее виды, формы исходя из имеющихся условий;

- проверяет и проводит подготовку плавательного бассейна для обучения плаванию.

- получает разрешение от мед. Работников на занятие в бассейне

Инструктор по плаванию несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

5.4. Врач и медицинская сестра обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, участвуют в организации и проведении купания детей, организуют санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря и соляной комнаты.

5.5. Ежедневно проводятся закаливанием детей, физкультурно-оздоровительные мероприятия, купания детей в бассейне. Согласно рекомендациям врача на основании справки 079-У ориентируясь на группу здоровья детей. 4,5 группа здоровья детей занимается по индивидуальному плану работы педагога.

5.6. Руководитель филиала, заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, старший вожатый, вожатые, педагоги дополнительного образования, руководители кружков, секций, объединений, инструкторы по физкультуре, плаванию, медицинские работники несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения в лагере, а также при прибытии за территорией лагеря в рамках плана мероприятий.

5.7. Работники лагеря (заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, старший вожатый, вожатые, педагоги дополнительного образования, руководители кружков, секций, объединений, инструкторы по физкультуре, плаванию) могут покидать территорию лагеря с детьми только в соответствии с планом мероприятий, имея приказ, подписанный руководителем филиала или директором Учреждения, и при проведении всех соответствующих инструктажей. Детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.

5.8. В день заезда детей в лагерь воспитатели проводят инструктажи (правила поведения и проживания, правила безопасности, правила антитеррористической безопасности, правила пожарной

безопасности, правила поведения во время проведения мероприятий и при занятии в кружках, секциях, объединениях) с записью в соответствующие журналы.

**5.9.** При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

**5.10.** Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющиеся средства. Разжигание костров разрешается только рядом с костровой ямой и с соблюдением всех противопожарных мер безопасности.

**5.11.** Заезд детей в лагерь разрешается только после получения разрешения Санэпидзаклучение по Саратовской области, комиссиями надзорных органов, после тщательной проверки состояния лагеря городской межведомственной комиссией.

**5.12.** Перед заездом в лагерь дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от участкового педиатра и разрешение на соляную комнату.

**5.13.** Перед заездом детей в лагерь родители (законные представители) заключают с учреждением Договор.

## **6. Порядок приема и исключения детей**

**6.1.** Дети принимаются в лагерь на основании путевки и медицинской справки установленного образца 079У. Пребывание воспитанников оформляется приказом.

**6.2.** Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде медицинскую справку ребенка установленного образца, страховой полис обязательного медицинского страхования (копия), путевку, свидетельство о рождении или паспорт (копия),

**6.3.** Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

**6.4.** Администрация филиала имеет право отчислить ребёнка из лагеря по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение распорядка дня, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка дня и правил пожарной безопасности;
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
- нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;
- употребление спиртных напитков, наркотических средств, курение;

-распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

## **7. Вещи, запрещенные к использованию в лагере:**

- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты.

Администрация лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

При обнаружении у ребенка алкогольной, наркотической продукции или при установлении факта употребления алкоголя, наркотиков ребенок будет лишен права продолжения отдыха в лагере и об этом будет немедленно сообщено родителям.

## **8. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.**

**8.1.** К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), дети, сотрудники лагеря.

**8.2.** Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь, имеют право:

- ознакомиться с Уставом учреждения, положением о лагере, условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- направить в адрес педагогов лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

**8.3.** Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь, обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка личного белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его

отъезда;

- проинформировать врача и воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

**8.4.** Дети в период пребывания в лагере имеют право на:

- выбор видов деятельности в рамках образовательной программы лагеря, получение дополнительных образовательных услуг;

- право заниматься в нескольких кружках и (или) секций менять их при условии наличия свободных мест;

- уважение его человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;

- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

- обращение в администрацию лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы.

- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

**8.5.** Дети в период пребывания в лагере обязаны:

- принимать активное участие в реализации образовательной программы лагеря и плана деятельности на смену;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;

- принимать участие в самостоятельном труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю) т.е. по согласию родителей (законных представителей);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- уважительно относиться к работникам лагеря

- бережно относиться к имуществу лагеря;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе.

**8.6.** Категорически запрещается в лагере самостоятельный выход за пределы территории лагеря, курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в бассейне и близлежащих водоемах.

**8.7.** Сотрудники лагеря обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения этой опасности;
- ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;
- не допускать нарушений правил техники безопасности;
- требовать от детей выполнения правил техники безопасности;
- контролировать правильность пользования утюгами и другими электронагревательными приборами;
- не допускать ремонтировать и разбирать электронагревательные приборы, выключатели, электрические щитки, телерадиоаппаратуру;
- не разрешать детям трогать какие-либо электрические провода, кабели, набрасывать на провода различные предметы:
- не разрешать детям стоять и сидеть на перилах и ограждениях;
- не допускать, чтобы дети заходили в подвалы корпусов, зданий технических служб;
- следить за тем, чтобы дети не заходили в места, где стоят указатели «кабель 10 кВ», «посторонним вход запрещен», «опасно» и т.д.;
- не допускать контакта здоровых детей с больными;
- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- Все работники лагеря должны знать приемы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на воде, острых отравлениях, тепловых ударах, ожогах, поражениях электрическим током, молнией, укусами насекомых и пресмыкающихся, телесных повреждениях, нанесенных животными, обмороках.
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.
- своевременно проходить все виды инструктажа.

## **9. Имущество, средства, устройство, хозяйственное содержание и финансирование**

**9.1.** Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Устройство территории, зданий и сооружений лагеря определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

**9.3.** Расход средств на содержание работников лагеря производится за счет:

1. Областных средств;
2. Внебюджетных средств;
3. От иной приносящий доход деятельности;
4. Других источников (гранты, благотворительная помощь).

**9.4.** Оплата по осуществлению деятельности и другие расходы по содержанию лагеря производятся через бухгалтерию Учреждения.

**9.5.** Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов, отчетности, и списание расходных смет, строй материалов, мягкий инвентарь, мебель, оргтехнику, канцтоваров.

**9.6.** По окончании летнего оздоровительного сезона проводится полная инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

**9.7.** Необходимую документацию, определенную законодательством Российской Федерации, которую должен иметь лагерь:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение о филиале;
- устав учреждения;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;
- инструкции по охране труда;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность;
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности;
- журнал учета вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;
- журнал регистрации противопожарных инструктажей;

- журнал инструктажей детей, подростков по технике безопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев с детьми и подростками;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности;
- журнал учета наряд-допусков;
- акт приемки спортивных сооружений на готовность к открытию лагеря;

Все журналы прошнуровываются, страницы нумеруются и опечатываются (ст. 225 ТК РФ; «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников организаций», Постановление Минтруда и Минобразования от 13.01 .2003 г. № 1/29).

**9.8.** Нормативные документы не охватывают всех сторон жизни лагеря, не регламентируют ее. В связи с этим у сотрудников лагеря возникают различные трудности в их практической деятельности. Советы по их преодолению оформлены в виде типовых инструкций, правил, прав и обязанностей и т. д. Директор Учреждения, вносит в них какие-либо изменения, дополнения, связанные с местными условиями, может утвердить их своим приказом, после чего они становятся дополнительными нормативными документами, регулирующими жизнь оздоровительного учреждения.