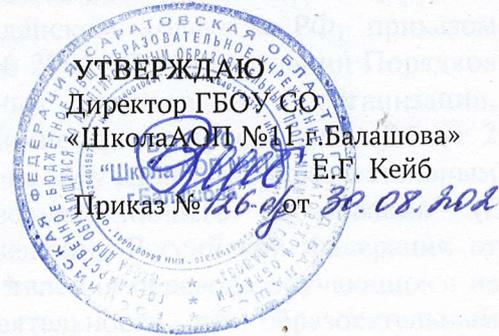


Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 11 г.Балашова»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Прием и отчисление обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №11 г.Балашова» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, приказом министерства образования Саратовской области от 15.10.2015 № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также выбытия и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. В Учреждение принимаются обучающиеся, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью, задержкой психического развития) и имеющие право на получение образования данного уровня.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью, задержкой психического развития), имеющие право на получение образования соответствующего уровня в течение учебного года.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, не позднее 31 мая, в том числе в дошкольном отделении.

2.4. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

-отсутствие свободных мест в соответствии с объявленной и размещенной на сайте Учреждения информацией (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- личное физическое отсутствие родителя (законного представителя) при подаче заявления и пакета документов, в том числе оригиналов документов;

- не предоставление оригиналов документов, необходимых для получения услуги и зачисления в 1 класс, в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458.

- заявитель не передал оригинал документов в назначенные сроки.

2.5. В целях обеспечения качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью согласно методическим рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.16 г. №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» заключение ТПМПК, ЦПМПК подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер, а для учреждения обязательный к исполнению.

Учреждение обязано обеспечить условия обучения и воспитания ребенка на основании предоставленного заключения ТПМПК, ЦПМПК и/или ИПРА, предоставленного родителями (законными представителями), и надлежащим образом выполнить рекомендации заключения ТПМПК.

2.6. Учреждение создает специальные условия обучения для учащихся согласно периоду (сроку) прописанному в рекомендациях ТПМПК, ЦПМПК. По истечении рекомендательного срока, указанного в заключении ТПМПК, ЦПМПК (в разделе «Рекомендации») родителю (законному представителю) необходимо с ребенком пройти повторное ТПМПК, ЦПМПК для уточнения АООП и предоставить копию заключения в Учреждение.

2.7. Обследование детей на ТПМПК, ЦПМПК может проводиться по инициативе и заявлению родителей (законных представителей), либо по направлению образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082).

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своего ребенка. Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования (ст.63 Семейного кодекса РФ, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона №273-ФЗ).

2.9. Если обучающийся не осваивает АООП, прописанную ему в заключении ТПМПК, ЦПМПК классный руководитель доводит до сведения администрацию (директор, заместитель директора по УВР) и администрация коллегиально с педагогом-психологом, социальным педагогом

собирает школьное ППк в присутствии родителя (законного представителя) для рекомендаций прохождения ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.10. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей (законных представителей). Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам ребенка, несут ответственность в установленном законом порядке (ст.65 Семейного кодекса РФ). Действующим законодательством предусмотрена семейно- правовая, административная и даже уголовная ответственность родителей (законных представителей) в случае ущемления прав и законных интересов ребенка.

2.11. В случае отказа родителей (законных представителей) от своевременного прохождения ТПМПК, а также лечения несовершеннолетнего ребенка Учреждение обращается в надзорные органы (КДН, прокуратура) для принятия соответствующих мер в отношении родителей об неисполнении родительских обязанностей.

Согласно статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» п.3.9 и статье 18 «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы» п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. Учреждение вправе самостоятельно определять списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.12. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

-детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, чьи отцы погибли на СВО или получили ранения, травмы и заболеваний.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего

образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и направления министерства образования Саратовской области.

2.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в Учреждение.

2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.20. К заявлению о приеме в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области;
- направление министерства образования Саратовской области;
- копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии у ребенка инвалидности);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- СНИЛС.

2.21. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.23. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.24. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.26. В процессе приема обучающегося в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение о помещении ребенка в Учреждение в трехдневный срок со дня его помещения.

Учреждение в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения.

2.28. Прием и обучение детей на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

2.29. Директор Учреждения выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из

которой они выбыли.

2.30. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Учреждение принимает детей с задержкой психического развития (вариант 7.2), с РАС (вариант 8.2) только по программе начального общего образования на срок 5-6 лет.

2.32. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор на весь период обучения (5-6 лет) или на период указанный в заключении ТПМПК с диагностической целью.

2.33. Договор прекращает своё действие по истечению срока.

2.34. При отсутствии положительной динамики обучения ребенка с задержкой психического развития (вариант 7.2), с РАС (вариант 8.2) после школьного ППк в установленном порядке направляют на ТПМПК для решения вопроса о форме дальнейшего обучения. Оценка знаний проводится в соответствии с методическими требованиями, предъявляемыми к обучению детей с задержкой психического развития.

3. Правила отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

3.2. Приказом по Учреждению утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

3.3. На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся и воспитанники Учреждения могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Перевод и отчисление обучающегося, воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае приостановлении действия лицензии, в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- смерть обучающегося;

3.5 Обучающиеся отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Перевод обучающегося, воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства директора Учреждения.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Учреждение выдает свидетельство об обучении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Передача личного дела обучающегося осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением (бандеролью с объявленной ценностью);
- выдается на руки представителям образовательного учреждения, принимающего обучающегося (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);
- выдается родителям (законным представителям);

3.8. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся Учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе и обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
образовательной организации
ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»
Кейб Екатерине Георгиевне

от _____ -
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____,
дата рождения _____,
адрес места регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
в _____ класс Вашей образовательной организации.

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию:
да/нет.

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

(Нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.
(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и

персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(Наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

