

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН

1	0	2	6	4	0	1	5	8	7	3	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «27» июля 2016 г.

ГРН

2	1	6	6	4	5	1	7	0	2	4	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника инспекции
Межрайонной ИФНС России №19 по Саратовской
области


Е.В. Панина



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования Саратовской
области

от «18» мая 2016 г. № дд 72


М.А. Епифанова/



ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по
адаптированным образовательным программам № 11
г.Балашова»

Старая редакция	Новая редакция
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.4. по тексту Устава	1.4. Юридический адрес Учреждения: 412311, область Саратовская, город Балашов, улица Юбилейная, 2.
1.5 по тексту Устава	1.5. Фактический адрес Учреждения: 412311, область Саратовская, город Балашов, улица Юбилейная, 2.
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.2.1. По тексту Устава	2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам.
2.3. По тексту Устава	2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи.
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
4.3.2. По тексту Устава	<p>4.3.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.</p> <p>Директор Учреждения имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представлять Учреждение во всех инстанциях; 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством; 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством; 4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности; 5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств; 6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения; 7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе

путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей в том числе круглогодичного действия;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

19) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями

	Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
4.4. По тексту Устава.	4.4. Органами управления Учреждения являются: Педагогический совет; Управляющий совет; Общее собрание трудового коллектива.
4.5. По тексту Устава.	4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.
4.5.1. По тексту Устава.	4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
4.5.2. По тексту Устава	4.5.2. Педагогический совет: 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения; 2) разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы для осуществления образовательной деятельности; 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; 6) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля; 7) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не

	<p>менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.</p>
<p>4.5.4. По тексту Устава</p>	<p>4.5.4. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.</p> <p>Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2, настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.</p>
<p>4.6. По тексту Устава.</p>	<p>4.6. Управляющий совет.</p> <p>4.6.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:</p> <p>защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;</p> <p>обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.</p> <p>4.6.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение основных направлений развития Учреждения; 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; 3) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; 4) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств; 5) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении. <p>4.6.3. К компетенции Управляющего совета относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения; 2) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и

дополнениям в настоящий Устав;

3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

5) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

6) внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы;

7) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда.

8) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

4.6.4. Общая численность Управляющего совета составляет не более 10 членов. В том числе:

избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не более 4 представителей;

избираемых из числа работников Учреждения – не более 4 представителей;

директор Учреждения, входящий в состав Управляющего совета по должности;

представитель Учредителя, назначаемый в состав Управляющего совета Учредителем.

В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

4.6.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей

	<p>(законных представителей), либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.</p> <p>4.6.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.</p> <p>Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.</p> <p>4.6.7. Заседания Управляющего совета проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию Директора Учреждения; по требованию представителя Учредителя либо представителя уполномоченного Учредителем органа; по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета. <p>4.6.8. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.</p> <p>Решения Управляющего совета оформляются протоколом.</p>
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	
5. 4. По тексту Устава	<p>5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра:</p> <p>Сроки освоения программы в течение 10-11 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 вариант — подготовительный первый (I¹) - IV; V-IX классы (10 лет); 2 вариант — подготовительные первые (I¹, I¹) - IV; V-IX классы (11 лет). <p>Выбор вариантов сроков обучения Учреждение осуществляет с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей психофизического развития обучающихся, сформированности у них готовности к школьному обучению и имеющих

	<p>особых образовательных потребностей;</p> <p>- наличия комплекса условий для реализации адаптированной общеобразовательной программы образования (кадровые, финансовые и материально-технические).</p>
<p>8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ</p>	
8.12. По тексту Устава	<p>8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:</p> <p>недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;</p> <p>движимое имущество Учреждения передается Учредителю.</p>

4.12. По тексту статьи 8.12. При ликвидации ликвидация
 имущества, оставшегося после ликвидации, в том
 числе имущество, которое является имуществом
 ликвидируемого юридического лица, принадлежащим на
 праве собственности Саратовской области;
 имуществом, находящимся в собственности и
 управлении государственного учреждения
 Саратовской области; имуществом, находящимся
 в собственности и управлении государственного
 учреждения Саратовской области; имуществом,

на 9 (девяти) листах
 Начальник инспекции
 Е.В. Панина

